



-----  
 MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
 -----

## PROGRAMME DE DECENTRALISATION DES UNIVERSITES (PDU)



## PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'UNIVERSITE D'ODIENNE

## AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES (AGPM)

Le Gouvernement de la République de Côte d'Ivoire a sollicité un financement d'un montant de cent quinze millions (115 000 000) d'Euros sous la forme de vente à tempérament de la Banque Islamique de développement (BID) pour financer le **Projet d'Appui au Développement de l'Université d'Odienné** et à l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements pour l'acquisition de biens, travaux et services connexes et de services de consultants nécessaires dans le cadre de ce projet.

Le projet comprendra les composantes suivantes :

**A) Composante 1 : Accroître l'accès à l'enseignement supérieur et à la recherche scientifique**

Cette composante comprend trois (03) sous-composantes :

***Sous-composante 1.1 Travaux de génie civil, routes et réseaux de services publics***

Il s'agit de la construction et l'équipement de bâtiments d'une surface bâtie totale estimée à 83 391 m<sup>2</sup>, comprenant :

- des espaces pédagogiques incluant : un bâtiment administratif avec des bureaux, salles de réunion, etc., une bibliothèque centrale, un centre de conférence de 600 places, une salle de thèse, des salles de réunion, un Data Center etc. Et des locaux d'enseignement : avec 3 amphithéâtres de 250 places et 1 amphithéâtre de 500 places, 11 salles de TP de 60 places, 17 salles de TD de 30 places, 18 salles de TP de 30 places.
- un Campus social comprenant : des résidences universitaires (19 231 m<sup>2</sup>) d'une capacité de 1000 lits, un hôtel des enseignants de 50 chambres et 05 logements de fonction ; des espaces des sport et une piscine semi olympique ainsi qu'un stade de football ; un restaurant universitaire (3 115 m<sup>2</sup>), un centre médical de (2 000 m<sup>2</sup>) comprenant des services de laboratoire, des salles de soins médicaux et dentaires ainsi qu'une pharmacie ; une clôture périmétrique du site.

***Sous-composante 1.2 Équipements médicaux de laboratoire et scientifiques***

Il s'agit de l'acquisition d'équipements scientifiques et de laboratoire modernes dont la liste sera établie par le Consultant à recruter par le Projet en charge de l'Elaboration du cahier des charges desdits équipements scientifiques.

***Sous-composante 1.3 Mobilier***

L'ensemble du mobilier nécessaire sera acquis pour les locaux administratifs ainsi que pour les résidences

**B) Composante 2 : Améliorer la qualité de l'éducation et de la recherche scientifique**

Cette composante comprend les sous-composantes et activités suivantes :

***Sous-composante 2.1 Formation du personnel enseignant et renforcement des capacités***

Le projet financera : i) la formation de 30 candidats enseignants bénéficiant de bourse pour le doctorat ou l'ingénierie dans divers domaines ; ii) le renforcement de capacités des enseignants (100) et personnels administratifs et techniques (100) par des formations courtes en pédagogie et TIC.

### ***Sous-composante 2.2 Acquisition d'équipements informatique et de reprographie***

Il s'agira d'équipements en matériel informatique, les bureaux de l'Administration, la salle de reprographie centrale ainsi que les laboratoires de langues.

### ***Sous-composante 2.3 Acquisition de livres, et de ressources pédagogiques pour la bibliothèque***

Le projet financera l'acquisition de livres, de revues et d'autres ressources pédagogiques pour la bibliothèque principale ainsi que pour les bibliothèques spécialisées (ou en ligne).

### ***Sous-composante 2.4 : Soutien au plan stratégique pour l'enseignement supérieur***

L'objectif est de conduire une étude visant à doter le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) d'un Plan Stratégique de développement opérationnel. Un consultant sera recruté à cet effet.

### ***Sous-composante 2.5 : Soutien au développement d'un outil de simulation des coûts***

La Direction de la Planification (DP) du MESRS, bénéficiera d'un appui dans l'élaboration d'un modèle de simulation des coûts dans le cadre du schéma directeur de développement de l'Enseignement supérieur à l'horizon 2024/2025.

### ***Sous-composante 2.6 : Renforcement du Suivi/Evaluation au sein du Ministère***

L'acquisition de deux véhicules 4x4 est prévue au bénéfice du MESRS pour améliorer le suivi évaluation des projets dans le secteur de l'enseignement supérieur en général et celui de Odienné en particulier.

## **C) Composante 3 : Services de conseil**

Cette composante englobe les prestations des consultants pour les études de : i) programmation ; ii) impact environnemental et social ; iii) géotechniques ; (iv) techniques et architecturales pour les bâtiments et les réseaux VRD, (vi) en AMO ou Assistance à Maitrise d'Ouvrage, ainsi que supervision des travaux.

## **D) Composante 4 : Appui à la gestion de projet**

Le Programme de Décentralisation des Universités (PDU), rattaché au MESRS, est l'Unité de Gestion du Projet (UGP). Les compétences et capacités du PDU ont été évaluées à l'effet d'assurer l'interface avec les différents experts de la BID. En outre, le projet soutiendra l'établissement d'un programme de jumelage en établissant des partenariats avec des institutions sœurs étrangères.

## **E) Composante 5 : Audit financier**

Les missions annuelles d'audits financiers du projet seront réalisées par un cabinet d'audit externe indépendant recruté après consultation restreinte selon la procédure autorisée de passation anticipée de certains marchés du projet.

## **F) Composante 6 : Composante d'intervention d'urgence en cas d'urgence (CERC)**

Cette composante autonome à valeur nulle est intégrée au projet pour permettre aux ressources actuelles du projet de couvrir les activités d'intervention d'urgence en cas de catastrophe, de pandémie ou d'inondation majeure, etc.

## **G) Procédure d'acquisition des Services de Consultants, Biens et Travaux**

### **Marchés de Biens**

La fourniture de matériel de transport pour la mobilité estudiantine (bus électrique, scooters, vélos électriques) sera acquise après une consultation à l'échelon international, conformément aux procédures de la BID.

Les ouvrages de référence et journaux pour la bibliothèque seront acquis après une consultation à l'échelon international, conformément aux procédures de la BID.

L'acquisition d'équipements informatiques, de matériel de bureau et de véhicules pour l'Unité de Gestion du Projet et le MESRS se fera par le biais d'une Consultation sur liste restreinte d'au moins trois (03) fournisseurs locaux, conformément aux dispositions relatives à la passation de marchés du Document d'Evaluation du Projet (PAD) et du Plan de passation de marchés.

### **Marchés de Travaux**

Les travaux de génie civil feront l'objet d'un appel d'offres international limité aux pays membres de la BID, conformément aux procédures de la BID.

La rénovation des locaux de l'Unité de Gestion du Projet se fera par le biais d'une Consultation sur liste restreinte d'au moins trois (03) entreprises locales, conformément aux dispositions du Document d'Evaluation du Projet (PAD) et du Plan de passation de marchés.

### **Sélection de Consultants**

Le Consultant pour l'Assistance à la Maitrise d'Ouvrage (AMO) et la supervision des travaux sera sélectionné sur la base d'une liste restreinte de Consultants Internationaux limités aux pays membres de la BID, conformément aux procédures de la BID et selon la méthode de Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC).

Le Consultant pour l'élaboration des équipements scientifiques sera sélectionné sur la base d'une liste restreinte de cabinets internationaux pays membres de la BID, conformément aux procédures de la BID et selon la méthode de Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC).

Le Consultant pour l'élaboration d'une étude sur les contrôles et financement du sous-secteur de l'Enseignement Supérieur sera sélectionné, sur la base d'une liste restreinte de Consultants Individuels/Expert international.

Le Consultant pour l'élaboration du plan stratégique de l'Enseignement Supérieur sera sélectionné, sur la base d'une liste restreinte de consultants individuels / Expert international.

Le Cabinet d'Audit sera sélectionné, conformément aux procédures de la BID, sur la base d'une liste restreinte de Cabinets d'audit locaux accrédités et selon la méthode de Sélection au Moindre Coût (SMC).

Le Consultant pour le renforcement des capacités du personnel administratif et technique sera sélectionné, conformément aux procédures de la BID, sur la base d'une liste restreinte de Cabinets Locaux et selon la méthode de Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC).

Les acquisitions financées par la Banque Islamique de Développement seront effectuées conformément aux Directives pour l'acquisitions de Biens Travaux et Services connexes dans le cadre des Projets financés par la Banque Islamique de Développement et sont ouvertes à tous les soumissionnaires éligibles, tels que définis dans ces Directives. Les acquisitions de Services de Consultants seront effectuées conformément aux Directives pour l'acquisition de Services de Consultants dans le cadre des Projets financés par la Banque Islamique de Développement.

Les avis spécifiques de passation des marchés pour les acquisitions à effectuer par Appel d'Offres International réservé aux pays membres (AOI/PM) et les appels à manifestations d'intérêt pour les services de consultants seront publiés au fur et à mesure qu'ils seront disponibles, sur le site internet de la BIsD, sur le portail Development Business de l'ONU (UNDB Online ) ou sur DgMarket, sur le site internet du Programme de Décentralisation des Universités , dans le quotidien Fraternité Matin et dans le Bulletin Officiel des Marchés Public de la République de Côte d'Ivoire.

La préqualification d'entreprises est prévue pour le marché ci-après : Travaux de construction de la première tranche de l'Université d'Odienné.

Les candidats intéressés et éligibles, qui souhaitent être considérés pour la fourniture de biens, travaux et services de consultants pour le projet, ou qui désirent obtenir des informations additionnelles, sont invités à contacter le Bénéficiaire à l'adresse ci-dessous :

### **Voir Secrétariat du Programme de Décentralisation des Universités**

Abidjan, Cocody, Riviera 3, Rue du Lycée Français Blaise Pascal, Lot 1069,

Ilot 118, Tél : (+225) 25 22 01 23 00

Email : [marches@pdu.ci](mailto:marches@pdu.ci)

[www.pdu.ci](http://www.pdu.ci)