

Chargé d'études en Ressources Humaines

Sous la supervision et contrôle du Responsable des Affaires Administratives et Financières du PDU, le Chargé d'études en Ressources Humaines aura pour missions principales de :

- Maitriser de la gestion des Ressources Humaines ;
- Capacité à rédiger des comptes rendus de recrutement et de tenir à jour des tableaux de bord ;
- Maitriser les outils spécifiques relatifs à la gestion des ressources humaines ;
- Gérer et suivre les dossiers du personnel à la CNPS (maternité, allocations familiales, maladie professionnelle à la CNPS,
- Gérer et suivre la police santé maladie du personnel + famille et partenaires du PDU, assurer l'interface entre le personnel et l'assureur ;
- Gérer les bons en clinique/pharmacie à distance avec l'Assureur ;
- Gérer les dossiers physiques et électroniques du personnel ;
- Elaborer les contrats de travail du personnel ;
- Gérer les bulletins de salaire sur le logiciel TOMPAIE (saisie et suivi) ;
- Maitriser les outils informatiques ;
- Gestion du recrutement au PDU ;
- Saisie des documents administratifs relatifs aux ressources humaines ;
- Alerter et participer à l'amélioration de la qualité de service ;
- Exécuter toutes autres tâches à la demande du supérieur hiérarchique.

➤ **Profil recherché et expériences**

- BAC + 4 en ressources humaines ou tout autre diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle : Deux (2) ans au moins à un poste similaire ;
- Parfaite maîtrise du droit du travail ;
- Connaissance des outils bureautiques (Logiciel Word, Excel),
- Bonne maîtrise de frappe et orthographe ;
- Sens de l'organisation ;
- Disponibilité ;
- Discrétion ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens de l'organisation et de la hiérarchisation des urgences ;
- Respect rigoureux des procédures administratives ;
- Travailler en collaboration avec différents partenaires ;
- Travailler en équipe ;
- Anticipation, proactivité, autonomie, savoir être et aisance relationnelle, goût pour le travail en équipe.

➤ **Localisation du poste** : Abidjan