

Expert en Electromécanique

Sous la responsabilité et la supervision directe du Responsable des Opérations et du Suivi/Evaluation, l'Expert en Electromécanique s'acquittera des tâches et responsabilités suivantes :

- Veiller au suivi et à un meilleur avancement des activités de mise en œuvre du Programme ;
- Assister le Responsable des Opérations et toute l'équipe du Programme dans le suivi des activités mises en œuvre pour le bon fonctionnement des services ;
- Assister le suivi logistique et administratif du Programme ;
- Mettre en œuvre l'ensemble des activités opérationnelles et techniques internes ainsi que l'ensemble des prestations externes en relation avec le Projet ; et s'assurer de leur cohérence avec les termes de référence et les cahiers des charges ;
- Analyser, conseiller, et faire des recommandations de façon à améliorer l'efficacité et l'efficacité des solutions techniques mises en place ;
- Travailler en collaboration avec les ingénieurs techniques et autres experts afin de rechercher et fournir des solutions ;
- Identifier les risques et saisir les opportunités liées à son domaine de spécialité, les communiquer aux parties prenantes appropriées dans le projet et préconiser des plans d'action ;
- Assurer la promotion des techniques nouvelles ;
- Participer à l'élaboration et la révision de normes / documentation technique dans le cadre du projet ;
- Exécuter toute autre tâche liée au Programme à la demande du Supérieur.

➤ **Profil recherché et expériences**

- BAC + 5 ans en Electromécanique, Electricité ou tout autre diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle : Cinq (5) ans au moins à un poste similaire ;
- Parfaite maîtrise de la conduite des projets dans le domaine de l'Electricité, Electromécanique ;
- Connaissance des outils bureautiques (Logiciel Word, Excel),
- Bonne maîtrise de l'élaboration des rapports techniques ;
- Sens de l'organisation ;
- Disponibilité ;
- Discrétion ;
- Qualités relationnelles ;
- Sens de l'organisation et de la hiérarchisation des urgences ;
- Connaissance en anglais serait un atout ;
- Respect, rigoureux des procédures administratives ;
- Aisance relationnelle ;
- Travailler en équipe ;
- Anticipation, proactivité, autonomie.

➤ **Localisation du poste** : Abidjan

